

decyzja WKED	podpis członka WKED	decyzja UKED	podpis członka UKED	decyzja Rektora	podpis Rektora

WNIOSEK O PRZYZNANIE ZAPOMOZI

(wypełniać dużymi, drukowanymi literami)

.....
nazwisko i imię

.....
nr albumu

.....
rok studiów Wydział (Studium)

.....
PESEL

.....
e-mail

.....
seria i nr dowodu osobistego

.....
nr konta bankowego

.....
adres dla korespondencji (z kodem)

Proszę o przyznanie na zapomogi jednorazowej z powodu:

.....
(szersze uzasadnienie można zamieścić na odwrocie)

W celu udokumentowania wniosku przedstawiam następujące załączniki:

(UWAGA: podczas składania Wniosku osoba przyjmująca opatruje załączniki datą wpływu)

1. -
2. -
3. -

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie studiuje równocześnie na innych studiach doktoranckich (jeśli tak, należy podać uczelnię, wydział, studium i rok studiów),
i nie ubiegam się poza Uczelnią, Wydziałem i Studium o przyznanie zapomogi z tych samych powodów,
- 2) nie ukończyłem innych studiów doktoranckich (jeśli tak, należy podać uczelnię i studium i rok ukończenia),
- 3) znane mi są przepisy dotyczące zakazu pobierania stypendiów i zapomogi na drugih studiach doktoranckich oraz wynikającego z nich obowiązku zwrotu świadczeń nieprawnie pobieranych,
- 4) przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych podanych w p.p. 1 i 2,

....., dnia roku
miejsceowość

.....
własnoręczny podpis doktoranta

INFORMACJE O WNIOSKU (wypełnia pracownik Dziekanatu/Studium):			
data wpłyścia:	liczba załączników:	przyjął:	opracował:

UWAGA: obowiązek potwierdzenia daty wpłyścia adnotacją w tabeli i podpisem lub datownikiem i podpisem

ADNOTACJE KOMISJI EKONOMICZNEJ (na odwrocie)

Rozszerzone uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia roku
miejsowość własnoręczny podpis doktoranta

ADNOTACJE KOMISJI EKONOMICZNEJ