



SD-533-2018/2019

Poznań, dnia 16 maja 2019 roku

INFORMACJE DLA DOKTORANTÓW

w sprawie składania wniosków o przyznanie miejsca w Domu Studenckim na rok akad. 2019/2020

Niniejszym informuję, że został ustalony oraz podpisany przez p. Prorektora ds. studenckich *Harmonogram czynności podczas postępowania w sprawie wniosków o przyznanie miejsc w Domach Studenckich na rok akad. 2018/2019* (SD-532-2018/2019).

W bieżącym roku wprowadzony zostaje system wnioskowania o przyznanie miejsca, w którym wykorzystane zostaną możliwości systemu USOSweb, w tym modułu wnioskowania, do którego w ub. roku został wprowadzony *Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim*. Mając to na względzie zawiadamiam, że nie będą przyjmowane wnioski na formularzach pochodzących spoza USOSweb.

Zgodnie z podpisanym harmonogramem, uruchomienie modułu wniosków w USOSweb nastąpi dnia 27 maja (poniedziałek) o godz. 00:01 i rozpocznie procedurę przebiegającą wg następującego porządku:

| termin | zadanie |
|---------------|--|
| 27.05.2019 | uruchomienie modułu wniosków w USOSweb (wypełnianie, zatwierdzanie, drukowanie, poprawianie) |
| 16.06.2019 | zamknięcie tury elektronicznego generowania wniosków w USOSweb |
| 17.06.2019 | ostatni dzień składania wniosków |
| do 26.06.2019 | uruchomienie systemowego algorytmu rozpatrywania wniosków |
| do 15.07.2019 | potwierdzenie przez doktorantów przyjęcia przydziałów |
| 22.07.2019 | odrzućenie wniosków doktorantów, którzy nie potwierdzili przyjęcia przydziału |
| do 16.08.2019 | zgłaszanie przez doktorantów rezygnacji z przyznaných miejsc |

ul. H. Wieniawskiego 1, Collegium Minus, 61-712 Poznań
tel. +48 61 829 24 89
rachp@amu.edu.pl

www.amu.edu.pl

Zamknięcie tury elektronicznego generowania wniosku w USOSweb nastąpi dnia 16 czerwca (niedziela) o godz. 23:59, przy czym wygenerowane, zarejestrowane i wydrukowane wnioski powinny zostać dostarczone do dziekanatów najpóźniej dnia następnego, tj. 17 czerwca (poniedziałek), w godzinach pracy dziekanatów.

Na kompletną dokumentację składa się wniosek, którego rozpatrzenie nie wymaga rozpatrywania sytuacji materialnej doktoranta-wnioskodawcy. W przypadku ubiegania się o dodatkowe miejsce (mąż, dziecko), do wniosku należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające stan rodziny.

Przydziały miejsc we wskazanych przez wnioskodawców Domach Studenckich wynikać będą z możliwości technicznych oraz z pozycji w procedurze kwalifikacyjnej, z uwzględnieniem kolejnych, zaznaczonych we wniosku preferencji przydziału.

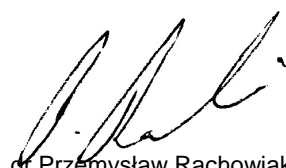
O uzyskaniu przydziału miejsca system automatycznie powiadomi – w terminach przewidzianych w harmonogramie – stosownym wpisem w profilu doktoranta w USOS.

Doktoranci, którym zostaną przyznane miejsca, zobowiązani będą do potwierdzenia przyjęcia przydziałów.

Niezależnie od przyznania miejsca w systemie, należy regularnie sprawdzać stan wniosku, bowiem systemowe przyznanie miejsca jest jedynie pierwszym etapem decyzyjnej fazy procedury. Po przyznaniu miejsca należy potwierdzić (lub odrzucić) przydział oraz – gdy wnioskodawca przewiduje taką możliwość (np. z powodu praktyk lub zajęć terenowych uniemożliwiających objęcie miejsca do 8 października) – przedłużyć ważność skierowania. Jedynie w ten sposób można uzyskać, że mimo przybycia do siedziby Uczelni po 8 października, nie nastąpi utrata przydziału.

W przypadku problemów lub błędów podczas potwierdzania przyjęcia przydziału należy skontaktować się z Pełnomocnikiem Rektora ds. pomocy materialnej (rachp@amu.edu.pl, tel. 61 829 24 89).

Zachęcam do zapoznania się z plikiem PDF, będącym instrukcją wypełniania formularza elektronicznego, udostępnionym w USOSweb, na zakładce „DLA WSZYSTKICH”, na pierwszym ekranie modułu *Wnioski*.



dr Przemysław Rachowiak
Pełnomocnik Rektora ds. pomocy materialnej