



DN-4231-83/2017/18 (G)

Poznań, dnia 18 czerwca 2018 roku

## DECYZJA

w sprawie opłat za korzystanie  
przez studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza  
z miejsc w Domu Studenckim w Gnieźnie w roku akademickim 2018/2019

Niniejszym ustaliam jako obowiązujące w roku akademickim 2018/2019 opłaty za korzystanie z miejsc w Domu Studenckim Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza oraz zasady ich stosowania.

### I. Opłaty za zakwaterowanie

#### 1. Zakwaterowanie długoterminowe

- a) opłata miesięczna za miejsce w pok. 2-os. – 300 PLN
- b) opłata miesięczna za miejsce w pok. 1-os. – 415 PLN

#### 2. Zakwaterowanie krótkoterminowe

- a) opłata za miejsce za dobę – 30 PLN
- b) opłata za pobyt gościa godzinach nocnych (za noc) – 10 PLN; z opłaty zwolnione są osoby wymienione w art. 179 ust. 4 pkt. 1-3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), jeżeli zakwaterowanie nie przekracza 3 dni i nie wymaga wynajęcia dodatkowego pokoju lub miejsca. Zakwaterowanie odbywa się na podstawie zgłoszenia pobytu w recepcji.

#### 3. Kaucja

- 1. Ustaliam stosowanie kaucji w wysokości jednej opłaty miesięcznej wynikającej ze standardu przyznanego miejsca.
- 2. Zwolnienie z kaucji następuje na podstawie indywidualnej decyzji władz Uczelni.
- 3. Jeżeli wysokość kaucji nie została wcześniej zmniejszona w wyniku pokrywania zobowiązań mieszkańca, kaucja może zostać zaliczona na poczet należności za ostatni miesiąc zakwaterowania.

ul. H. Wieniawskiego 1, Collegium Minus, 61-712 Poznań  
NIP 777 00 06 350, REGON 000001293  
tel. +48 61 829 43 77, fax +48 61 829 44 44  
prostudent@amu.edu.pl

[www.amu.edu.pl](http://www.amu.edu.pl)

4. W przypadku zamiany miejsca wysokość kaucji ulega zmianie do kwoty związanej z obejmowanym miejscem. Dopuszcza się zaliczanie nadpłaty na poczet kolejnej należności miesięcznej.
5. Kaucja nie jest stosowana w przypadku zakwaterowania krótkoterminowego.

## **II. Stosowanie opłat za zakwaterowanie**

1. Niniejsza Decyzja dotyczy odpłatności studentów studiów stacjonarnych i słuchaczy stacjonarnych studiów doktoranckich oraz ich małżonków. Stawki stosuje się również wobec studentów studiów niestacjonarnych, słuchaczy niestacjonarnych studiów doktoranckich i słuchaczy studiów podyplomowych.
2. Przydział miejsc studentom studiów niestacjonarnych oraz słuchaczom studiów doktoranckich i podyplomowych możliwy jest wyłącznie po zaspokojeniu potrzeb studentów stacjonarnych. Studentom studiów niestacjonarnych, słuchaczom niestacjonarnych studiów doktoranckich i słuchaczom studiów podyplomowych nie przysługuje prawo ubiegania się o przydział miejsc dla małżonków i dzieci.
3. Uprawnienia osób, o których mowa w p. 2 stwierdzone są na podstawie ważnej legitymacji studenckiej, indeksu z dokonaniem wpisu na bieżący rok akademicki lub innego dokumentu wystawionego przez organy Uczelni.
4. W przypadku studentów innych uczelni studiujących na UAM w ramach programów wymiany obowiązują opłaty stosowane wobec studentów UAM.
5. Ustalam następujące zasady odpłatności:
  - a) przy zakwaterowaniu na miesiąc obowiązuje opłata miesięczna,
  - b) przy zakwaterowaniu na pół miesiąca (15 dni) obowiązuje połowa opłaty miesięcznej,
  - c) przy zakwaterowaniu na czas krótszy niż 15 dni obowiązuje odpowiednia opłata dzienna zakwaterowania krótkoterminowego,
  - d) przy zakwaterowaniu na czas dłuższy niż 15 dni obowiązują odpowiednio połowa opłaty miesięcznej, uzupełnianej za każdy następny dzień opłatą zakwaterowania krótkoterminowego,
  - e) przy zakwaterowaniu na podstawie opłaty miesięcznej lub jej części, należność winna być wniesiona z góry, najpóźniej do 15. dnia miesiąca, a w przypadku zakwaterowania na podstawie części opłaty – w ostatnim dniu zamieszkania, ,
  - f) uregulowanie należności wynikających z zakwaterowania krótkoterminowego następuje ostatniego dnia pobytu,
  - g) pobyt w Domu Studenckim osób, o których mowa w p. II.1 w dniach 28-30 września 2018 roku uważa się za opłacony przez wniesienie należności za październik 2018 roku pod warunkiem, że miejsca zostały przyznane na rok akademicki 2018/2019,
  - h) do pobytu w Domu Studenckim osób, o których mowa w p. II.1, w dniach 1-8 lipca 2019 roku stosuje się 1/4 odpowiedniej opłaty wymienionej w p. I.1, pod warunkiem, że poprzednio miejsca zostały przyznane na czas nie krótszy niż 30 dni poprzedzających okres, o którym mowa,
  - i) opłaty, o których mowa w p. I.1 i 2 nie podlegają zmianie w okresie przydziału miejsc.

6. Osoba korzystająca z zakwaterowania długoterminowego, odmawiająca przyjęcia studenta, któremu przyznano wolne miejsce w zajmowanym pokoju, zobowiązana jest do poniesienia pełnych kosztów wolnego miejsca. Wniesienie odpłatności dokonywane jest wg odpowiedniej opłaty określonej w rozdz. I. Zasady tej nie stosuje się w przypadku propozycji dokwaterowania studenta korzystającego z zakwaterowania krótkoterminowego.

Osoba korzystająca z zakwaterowania krótkoterminowego, odmawiająca przyjęcia mieszkańca korzystającego z zakwaterowania na tej samej zasadzie, zobowiązana jest do wniesienia opłaty za wolne, nie wykorzystane miejsce.

7. Do dnia 31 października 2018 roku zawarte zostaną umowy między Uczelnią a osobami długoterminowo korzystającymi z miejsc w Domach Studenckich.
8. Doba hotelowa trwa od godz. 12.00 do godz. 10.00 dnia następnego.

### **III. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, a ustalone opłaty obowiązują od dnia 1 października 2018 roku.
2. Z dniem 1 października 2018 roku tracą ważność opłaty obowiązujące w roku akademickim 2017/2018.
3. Administracja Domu Studenckiego prowadzi bieżącą ewidencję wpłat, przekazując co miesiąc Działowi Nauczania imienne informacje o stanie zadłużenia studentów.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej decyzji stosowane są postanowienia umów zawieranych między Uczelnią a studentem oraz postanowienia Regulaminu Domu Studenckiego. W pozostałych sprawach decyzje podejmowane są przez Władze Uczelni.
5. Do wprowadzenia w życie niniejszej Decyzji zobowiązuje Dział Nauczania, Dział Socjalny oraz Dyrektora Instytutu Kultury Europejskiej, którego upoważniam do przekazania zobowiązania odpowiednim służbom Instytutu.

PROREKTOR

(-) prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

#### **Otrzymują:**

1. Dział Nauczania – do stosowania
2. Dyrektor Instytutu Kultury Europejskiej – do stosowania
3. Dział Socjalny – do stosowania
4. Z-ca Kanclerza – Kwestor – do wiadomości
5. Z-ca Kanclerza ds. ekonomicznych – do wiadomości
6. Z-ca Kanclerza ds. administracyjno-gospodarczych – do wiadomości
7. Dział Współpracy z Zagranicą – do wiadomości
8. Parlament Samorządu Studentów Uniwersytetu im. A. Mickiewicza – do wiadomości
9. a/a